|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮГлавный врачГАУЗ СК «Георгиевская стоматологическая поликлиника»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Худик«08 декабря 2015 г |

**План по противодействию коррупции**

**в ГАУЗ СК «Георгиевская стоматологическая поликлиника»**

**на 2016 г.**

I ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указ Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. №460 "О национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы", Национальный план противодействия коррупции на 2010-2011 годы, утвержденный Президентом Российской Федерации 31 июля 2008 г. №Пр-1568 (в редакции Указа Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. №460), краевой целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности органов исполнительной власти Ставропольского края на 2010-2013 годы» от 21 апреля 2010 года № 121-п

Права, предоставленные должностным лицам учреждения, также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

II ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1.Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.

2.Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.

3.Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения.

4.Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.

5.Повышение ответственности руководителя учреждения и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

6.Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственныеисполнители | Срок выполнения | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Назначить приказом по учреждению ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений.Ответственные за выполнение плана (рабочая группа): | Главный врач | Январь 2015 г. | 1. |
| 4. | Разместить план противодействия коррупции в сети интернет на сайте учреждения | Рабочая группа | декабрь 2015 г |  |
| 5.. | Проводить анализ сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций по вопросам, находящимсяв компетенции учреждения. | Руководители подразделений | 1 раз в полугодии | Ежедневный контроль за соблюдением в учреждении сроков рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций ведет отдел кадров |
| 8. | Обеспечить на сайте учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения. | Рабочая группа | Постоянно |  |
| 9. | Полученную информацию о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения представлять главному врачу учреждения. | специалист по кадрам | Постоянно |  |
| 10. | Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223- ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц ". | Заместитель главного врача по экономическим вопросам,юрисконсульт | Постоянно |  |
| 15. | Организовать в помещении учреждения, стенды антикоррупционной направленности. | Главный врач | До конца 2014г. |  |
| 17. | Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения. | Рабочая группа | Постоянно |  |
| 25. | В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы. | Рабочая группа | По мере выявления фактов |  |
| 28 | Внедрение системы анкетирования пациентов по вопросам проявления «бытовой коррупции», анализ результатов | руководители подразделений | Ежеквартально |  |
| 29. | Поддержание в актуальном состоянии, в соответствии с законодательством РФ и СК памяток для граждан об общественно-опасных последствиях проявления коррупции  | Заместитель главного врача по экономическим вопросам, юрисконсульт | Ежеквартально |  |

IV КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПЛАНА

Контроль над реализацией Плана осуществляет главный врач.

Исполнители мероприятий в установленные Планом сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий ответственным лицам за выполнение Плана противодействия коррупции.

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель главного врача по экономическим вопросам В.В. Загайный