|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮГлавный врачГАУЗ СК «Георгиевская стоматологическая поликлиника»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Худик«13 декабря 2017 г |

**План по противодействию коррупции**

**в ГАУЗ СК «Георгиевская стоматологическая поликлиника»**

**на 2018 г.**

I ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указ Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. №460 "О национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы", Национальный план противодействия коррупции на 2010-2011 годы, утвержденный Президентом Российской Федерации 31 июля 2008 г. №Пр-1568 (в редакции Указа Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. №460), краевой целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности органов исполнительной власти Ставропольского края на 2010-2013 годы» от 21 апреля 2010 года № 121-п

Права, предоставленные должностным лицам учреждения, также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

II ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1.Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.

2.Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.

3.Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения.

4.Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.

5.Повышение ответственности руководителя учреждения и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

6.Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственныеисполнители | Срок выполнения | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Разместить план противодействия коррупции в сети интернет на сайте учреждения | Рабочая группа | декабрь 2017 г |  |
| 2. | Проводить анализ сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций по вопросам, находящимсяв компетенции учреждения. | Руководители подразделений | 1 раз в полугодии | Ежедневный контроль за соблюдением в учреждении сроков рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций ведет специалист по кадрам |
| 3. | Обеспечить на сайте учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения. | Рабочая группа | Постоянно |  |
| 4. | Полученную информацию о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения представлять главному врачу учреждения. | Специалист по кадрам | Постоянно |  |
| 5. | Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223- ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц ". | Юрисконсульт | Постоянно |  |
| 5. | Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения. | Рабочая группа | Постоянно |  |
| 6. | В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы. | Рабочая группа | По мере выявления фактов |  |
| 7. | Внедрение системы анкетирования пациентов по вопросам проявления «бытовой коррупции», анализ результатов | Руководители подразделений | Ежеквартально |  |
| 8. | Поддержание в актуальном состоянии, в соответствии с законодательством РФ и СК памяток для граждан об общественно-опасных последствиях проявления коррупции  | Заместитель главного врача по экономическим вопросам, юрисконсульт | Ежеквартально |  |
| 9. | Декларационная кампания (достоверность и полнота сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении руководителя учреждения) | Специалист по кадрам | 1 квартал 2018 г |  |

IV КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПЛАНА

Контроль над реализацией Плана осуществляет главный врач.

Исполнители мероприятий в установленные Планом сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий ответственным лицам за выполнение Плана противодействия коррупции.

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель главного врача по экономическим вопросам Е.В. Мальцева