УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГАУЗ СК «Георгиевская стоматологическая поликлиника»
Д.Э. Амбарцумов

20 декабря 2019 г

План по противодействию коррупции в ГАУЗ СК «Георгиевская стоматологическая поликлиника» на 2020 г.

I ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указ Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. №460 "О национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы", Национальный план противодействия коррупции на 2010-2011 годы, утвержденный Президентом Российской Федерации 31 июля 2008 г. №Пр-1568 (в редакции Указа Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. №460), краевой целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности органов исполнительной власти Ставропольского края на 2010-2013 годы» от 21 апреля 2010 года № 121-п

Права, предоставленные должностным лицам учреждения, также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

II ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1.Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.

2.Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.

3.Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения.

4.Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.

5.Повышение ответственности руководителя учреждения и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

6.Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Разместить план противодействия коррупции в сети интернет на сайте учреждения	Рабочая группа	декабрь 2019 г	
2.	Проводить анализ сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций по вопросам, находящимся в компетенции учреждения.	Руководители подразделений	1 раз в полугодии	Ежедневный контроль за соблюдением в учреждении сроков рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций ведет специалист по кадрам
3.	Обеспечить на сайте учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения.	Рабочая группа	Постоянно	
4.	Полученную информацию о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения представлять главному врачу учреждения.	Специалист по кадрам	Постоянно	
5.	Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223- ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц ".	Рабочая группа, юрисконсульт	Постоянно	
5.	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения.	Рабочая группа	Постоянно	
6.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в	Рабочая группа	По мере выявления фактов	

	правоохранительные органы.			
7.	Внедрение системы анкетирования пациентов по вопросам проявления «бытовой коррупции», анализ результатов	Руководители подразделений	Ежеквартально	
8.	Поддержание в актуальном состоянии, в соответствии с законодательством РФ и СК памяток для граждан об общественно-опасных последствиях проявления коррупции	Юрисконсульт	Ежеквартально	
9.	Декларационная кампания (достоверность и полнота сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении руководителя учреждения)	Специалист по кадрам	1 квартал 2020 г	
10	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять отчеты об исполнении плана по предупреждению и противодействию коррупции на 2020 год в отдел правового обеспечения министерства здравоохранения Ставропольского края.	Юрисконсульт	Ежеквартально до 15 числа	
11	Размещать в доступных для граждан местах стенды с информацией антикоррупционного характера и регулярно её актуализировать	Юрисконсульт	Постоянно	
12	Организовывать проведение анонимного анкетирования, содержащего вопросы о фактах коррупционных проявлений в учреждении	Руководители подразделений	Постоянно	
13	Проводить периодические обходы в учреждении с проведением бесед с пациентами об удовлетворенности действиями медицинского персонала	Руководители подразделений	Постоянно	
14	Регулярно актуализировать информацию в подразделе «О противодействии коррупции» на официальном сайте в учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Юрисконсульт	Постоянно	

IV КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПЛАНА

Контроль над реализацией Плана осуществляет главный врач.

Исполнители мероприятий в установленные Планом сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий ответственным лицам за выполнение Плана противодействия коррупции.

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.

Главный врач Амбарцумов Д.Э.