**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о Врачебной комиссии**

 ГАУЗ СК «Георгиевская стоматологическая поликлиника»

 **I**. **Общие положения.**

1. Врачебная комиссия создана с целью совершенствования организации медицинской помощи, принятия решений в наиболее сложных и конфликтных случаях по вопросам диагностики, лечения, реабилитации, определения трудоспособности граждан и профессиональной пригодности некоторых категорий работников, иным медико-социальным вопросам, а также осуществления оценки качества и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе оценки обоснованности и эффективности назначения лекарственных средств.

2. В своей деятельности Врачебная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, включая приказ Минздравсоцразвития от 05.05.2012 № 502н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии в медицинской организации» и приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2020 № 785н «Требования к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности», законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, настоящим положением.

3. Врачебная комиссия (подкомиссии врачебной комиссии) взаимодействует с Комиссией по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности в части обсуждения и согласования:

- оценки качества, обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе назначения лекарственных препаратов;

- отчетов о проведении проверок в поликлинике;

- сводных отчетов о результатах проведения внутреннего контроля в поликлинике;

- плана мероприятий по совершенствованию качества и безопасности медицинской деятельности в поликлинике на предстоящий период.

4. Врачебная комиссия создаётся приказом главного врача ГАУЗ СК «Георгиевская стоматологическая поликлиника».

5. ВК состоит из председателя, одного заместителя председателя, членов комиссии, врачей-специалистов и секретаря.

6. Председателем ВК является заместитель главного врача поликлиники по медицинской части.

7. Секретарём ВК является медицинский работник с высшим медицинским образованием, обеспечивающий выполнение секретарских функций.

8. Членами ВК являются заведующие отделениями поликлиники, врачи-специалисты из числа наиболее опытных штатных работников поликлиники.

К работе ВК могут привлекаться врачи-специалисты других медицинских организаций.

9. Персональный состав ВК утверждается Главным врачом поликлиники ежегодно.

 **II.** **Функции Врачебной комиссии**

 Врачебная комиссия (подкомиссии врачебной комиссии) осуществляет следующие функции:

 - контроль рационального использования, учета, хранения и списания сильнодействующих лекарственных средств и лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, а также расходных стоматологических материалов и изделий медицинского назначения;

 - принятие решений по вопросам профилактики, диагностики, лечения, медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения граждан в наиболее сложных и конфликтных ситуациях, требующих комиссионного рассмотрения;

 - определение трудоспособности граждан;

 - продление листков нетрудоспособности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

 - принятие решения по вопросу о направлении пациента на медико-социальную экспертизу в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 - оценка качества, обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе назначения лекарственных препаратов;

 - оценка соблюдения в медицинской организации установленного порядка ведения медицинской документации;

 - разработка мероприятий по устранению и предупреждению нарушений в процессе диагностики и лечения пациентов;

 - изучение каждого случая смерти пациента в целях выявления причины смерти, а также выработки мероприятий по устранению нарушений в деятельности медицинской организации и медицинских работников в случае, если такие нарушения привели к смерти пациента;

 - принятие решения по вопросам назначения и коррекции лечения в целях учета данных пациентов при обеспечении лекарственными препаратами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 - принятие решения о назначении лекарственных препаратов в случаях и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, устанавливающими порядок назначения и выписывания лекарственных препаратов, включая наркотические лекарственные препараты и психотропные лекарственные препараты, а также лекарственных препаратов, обеспечение которыми осуществляется в соответствии со стандартами медицинской помощи по рецептам врача (зубного врача) при оказании государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;

 - проведение отбора пациентов, формирование и направление комплекта документов в Комиссию органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи в соответствии с Порядком направления граждан Российской Федерации для оказания высокотехнологичной медицинской помощи за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации, путём применения специализированной информационной системы, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 декабря 2011 № 1689н;

 - анализ заболеваемости внутрибольничными инфекциями, разработка и реализация мероприятий по профилактике заболеваемости инфекциями, связанными с оказанием медицинской помощи;

 - организация и проведение контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

 - взаимодействие в работе по вопросам, относящимся к компетенции ВК, с территориальным фондом обязательного медицинского страхования, региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, со страховыми медицинскими организациями, иными органами и организациями;

 - рассмотрение обращений (жалоб) по вопросам, связанным с оказанием медицинской помощи граждан в медицинской организации;

 - иные функции, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

 **III.** **Порядок работы Врачебной комиссии**.

1. Врачебная комиссия проводит заседания не реже 1 раза в неделю на основании планов-графиков, утверждаемых главным врачом ГАУЗ СК «Георгиевская стоматологическая поликлиника». Внеплановые заседания Врачебной комиссии проводятся по решению главного врача поликлиники.

2. Решение ВК считается принятым, если его поддержало две трети членов комиссии, оформляется в виде протокола ВК, решение ВК вносится в медицинскую документацию пациента и в журнал.

3. Решение врачебной комиссии оформляется в виде протокола, который содержит следующие сведения:

– дату проведения заседания врачебной комиссии;

– список членов врачебной комиссии, присутствовавших на заседании;

– перечень обсуждаемых вопросов;

– решения врачебной комиссии и их обоснование.

 4. Секретарь врачебной комиссии осуществляет следующие функции:

– составляет план-график заседаний врачебной комиссии;

– готовит материалы для заседания врачебной комиссии;

– уведомляет членов врачебной комиссии о дате и времени проведения заседания;

– оформляет решения врачебной комиссии и ведет специальный журнал, в котором учитывает принятые решения врачебной комиссии (далее – журнал);

– организует хранение материалов работы врачебной комиссии.

5. Выписка из протокола решения ВК выдаётся на руки пациента на основании письменного заявления.

6. Протоколы решений врачебной комиссии подлежат хранению в течение 10 лет.

7. Председатель врачебной комиссии по итогам работы за квартал и по итогам года составляет письменный отчёт о работе ВК и представляет его главному врачу.

8. Контроль деятельности врачебной комиссии и её подкомиссий осуществляет главный врач поликлиники.